

# Pedagogisch Werkplan IKC Jan Ligthart

## Hele dagopvang



### IKC Jan Ligthart Hele dagopvang

Schrijfsessie: 19 maart 2019  
Laatst bijgewerkt: september 2024  
Vergunning: 29 Kindplaatsen

### Locatie gegevens

Adres: Plein Emaus 6  
Postcode: 3135 JN Vlaardingen  
Telefoonnummer: 010-4347007  
Emailadres: [opvang.janligthart@wijzer.nu](mailto:opvang.janligthart@wijzer.nu)  
LRKP-nummer: 511195163



## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	3
<b>Doelstelling, missie/visie van Wijzer in Opvang en Onderwijs</b> .....	3
<b>De locatie</b> .....	3
<b>Het pedagogisch klimaat</b> .....	4
<b>Pedagogische ondersteuning</b> .....	5
<b>Mentorschap</b> .....	5
<b>Verzorging en gezonde leefstijl</b> .....	5
<b>Kindvolgsysteem</b> .....	6
<b>Werken met VVE</b> .....	6
<b>Doelgroeppeuters</b> .....	6
<b>Pedagogisch beleidsmedewerker en coach in de voorschoolse educatie</b> .....	7
<b>Inzet van medewerkers</b> .....	7
<b>Vaste gezichten</b> .....	8
<b>Dagindeling</b> .....	8
<b>Plaatsing</b> .....	9
<b>Wennen</b> .....	9
<b>Ouderportaal Konnect</b> .....	9
<b>Overdracht, ouderbijeenkomsten en informatie</b> .....	10
<b>Oudercommissie</b> .....	10
<b>Klachten en geschillencommissie</b> .....	10
<b>De pedagogisch basisdoelen in de praktijk</b> .....	11
<b>De interactievaardigheden in de praktijk</b> .....	13



## Inleiding

Wijzer in Opvang en Onderwijs is een overkoepelende organisatie in Vlaardingen en Maassluis voor integrale kindcentra, kinderopvang, speciaal (basis) onderwijs, speciaal voortgezet onderwijs en onderwijs voor nieuwkomers. Wijzer in Opvang en Onderwijs heeft een openbare identiteit. Dit pedagogisch werkplan is gebaseerd op het pedagogisch beleid van Wijzer in Opvang en Onderwijs. Hierin is te lezen hoe de medewerkers uitvoering geven aan de diverse wet- en regelgeving vanuit de WET IKK en de pedagogisch basisdoelen die zijn omschreven door ontwikkelingspsycholoog Marianne Riksen-Walraven. In dit werkplan is het belang van partnerschap met ouders omschreven en via welke methode kinderen gevolgd worden in de ontwikkeling.

## Doelstelling, missie/visie van Wijzer in Opvang en Onderwijs

Welbevinden is een voorwaarde voor kinderen en medewerkers om zich te kunnen ontwikkelen. Wijzer in Opvang en Onderwijs stelt zich ten doel gedurende de dag of een gedeelte daarvan de zorg, opvoeding en onderwijs op zich te nemen van kinderen vanaf 10 weken tot en met het einde van de basisschoolleeftijd. Het kind staat centraal, voelt zich welkom, gezien en gehoord en krijgt alle mogelijkheden om zich te ontwikkelen en talenten te ontdekken. De medewerkers creëren een veilige en inspirerende omgeving en streven naar een doorgaande lijn voor ieder kind vanuit één visie en één team. De medewerkers zorgen dat, ongeacht verschillen, het talent wordt benut en dat iedereen meedoet.

De medewerkers voelen zich betrokken en van betekenis voor de ontwikkeling van alle kinderen. Door een uitdagend aanbod sluiten we naadloos aan bij de behoefte, eigenheid en ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind. De medewerkers zorgen voor opvang en onderwijs op maat.

3

De medewerkers hebben een belangrijke rol in de ontwikkeling van kinderen. Er wordt van de medewerkers verwacht dat zij in de dagelijkse uitvoering van hun functie de geformuleerde uitgangspunten, kaders, ideeën en werkwijzen die zijn omschreven in het Pedagogisch Kader gebruiken en hieraan verdieping geven om kinderen te helpen en te stimuleren in hun ontwikkeling. We hebben het dan over onderstaande pedagogisch basisdoelen;

- Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Overdracht van normen en waarden

Om deze pedagogisch basisdoelen na te streven verwachten we van de pedagogisch medewerkers dat zij beschikken over de juiste interactievaardigheden;

1. sensitieve responsiviteit; 2. respect voor autonomie; 3. structureren en grenzen stellen; 4. praten en uitleggen; 5. ontwikkelingsstimulering; 6. begeleiden van interacties

## De locatie

Onze hele dagopvang is gehuisvest in IKC Jan Ligthart en biedt opvang in twee verticale groepen aan kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. De hele dagopvang is 52 weken per jaar geopend (m.u.v. nationale feestdagen) van 7.30-18.30 uur.

Binnen het kindcentrum zijn ook twee peuteropvang groepen en een buitenschoolse opvang. Er is een doorgaande lijn en nauw contact met de kleutergroepen.



Groep Hele Dagopvang	Leeftijd	Maximale capaciteit hele dagopvang 29	VVE Groep	Aantal PM-ers
Vlinders	0 - 4 jaar Werken volgens BKR	Maximaal 16 kinderen	Nee	3 (waarvan 1 PM-er naar de hal gaat, zie hal)
Lieveheersbeestjes	0 - 4 jaar/ 1-4 jaar Werken volgens BKR	Maximaal 12/ 13 kinderen	Nee	2
De hal	2-4 jaar Werken volgens BKR	Wij gaan met de kinderen die eraan toe zijn naar de hal om daar een uitdagend programma aan te bieden.	Nee	1

De groepsruimtes zijn een rijke speel-leeromgeving voor de kinderen. De keuken en de sanitaire ruimte is tussen de hele dagopvang groepen. Er zijn diverse speelhoeken waardoor verschillend spel wordt uitgelokt. De spelmaterialen bieden uitdaging. Er is een huishoek, bank, een bouwhoek, een babyhoek, een ontwikkelkast met spelletjes, puzzels etc. en een themahoek met thema materiaal. De bakken zijn voorzien van foto's en labels ter herkenning voor de kinderen. Vanuit alle hoeken is contact met de medewerkers mogelijk. Er is een taalmuur met thema woorden en platen, tijdens activiteiten nemen we de getallen en cijferreeksen ook mee. Het dagritme is zichtbaar op dagritme kaarten. De kinderen worden gestimuleerd het spelmateriaal in de hoeken te gebruiken, maar ook na spel het materiaal op te ruimen.

---

 4

De buitenruimte grenst aan het plein van de peuteropvang en kinderopvang. Hier kunnen de kinderen van de peuteropvang en hele dagopvang gezamenlijk gebruik van maken. De kinderen kunnen fietsen, deelnemen aan een activiteit of in de zandbak spelen. Door het gezamenlijk gebruik van de buitenruimte ontstaat er spontaan contact tussen de kinderen van de peuteropvang, de kinderopvang en de diverse medewerkers. De locatie is een leerplek voor stagiaires.

De medewerkers streven naar een doorgaande lijn van de vroeg-school naar de voorschool. We delen het gebouw en er vindt regelmatig overleg plaats over praktische dingen, de doorgaande lijn en er is een warme overdracht. Ook delen we materialen en ideeën. Bij zorgen is er overleg met de interne begeleider over voorsprongen en uitval in de ontwikkeling van de kinderen.

### Het pedagogisch klimaat

Spelenderwijs werken wij aan de ontwikkeling van de kinderen. Dit doen we door een afwisselend aanbod in vrij spel in de hoeken en begeleid spel (puzzels, rijgen, rekenspelletjes) aan de tafels en andere thema gerichte activiteiten aan te bieden. De sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd door interacties tussen kinderen te begeleiden en bewust te zijn van een voorbeeldfunctie. De ontwikkeling en vooruitgang wordt bijgehouden door een dagrapportage, evaluaties en observaties. Aan de hand van deze rapportages wordt er geanalyseerd welke begeleiding een kind, maar ook de groep nodig heeft. Zo kan elk kind individueel begeleid worden in de ontwikkeling.



### Pedagogische ondersteuning

De pedagogisch beleidsmedewerker biedt ondersteuning bij het schrijven, implementeren en borgen van pedagogisch beleid. Diverse thema's en onderwerpen en vormen van ondersteuning zijn mogelijk. Dit wordt jaarlijks afgestemd met de directeur van de locatie. Jaarlijks komen er onderwerpen aan bod zoals het document Veiligheid & Gezondheid, het voedingsbeleid, de meldcode, het pedagogisch beleid etc. Naast de pedagogisch beleidsmedewerker is er een pedagogisch coach die de pedagogisch medewerkers van de locatie ondersteuning/coaching aanbiedt. Dit kan variëren tot het volgen van een workshop, teamoverleg, coaching on the job, observatie, etc. Per medewerker wordt er geregistreerd op welke manier er coaching wordt geboden. Het minimaal aantal uren dat de pedagogisch coach werkzaam is voor en op de locatie Jan Lighthart staat beschreven in het coachplan. Deze is op te vragen bij de directeur van het IKC.

Voor pedagogische beleidsontwikkeling moet per jaar het aantal locaties x 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van pedagogisch medewerkers moet per jaar 10 uur per fte beschikbaar zijn. De peildatum voor het berekenen van het minimaal aantal uren beleidsontwikkeling en coaching is 1 januari van elk kalenderjaar. Deze uren zijn inzetbaar over alle locaties van de organisatie.

### Mentorschap

De kinderen zijn verdeeld over de pedagogisch medewerkers van de groep. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders en is verantwoordelijk voor de warme overdracht naar de school. Ouders krijgen bij het intakegesprek een brief waarop staat wat het mentorschap inhoudt en welke medewerker de mentor van het kind is. De kinderen die in de ontwikkeling opvallen worden onderling besproken. De mentor volgt het kind d.m.v. observaties en voert aan de hand van de resultaten een ontwikkelingsgesprek met de ouders, waarbij de ontwikkeling, voorsprongen en uitval worden besproken. Om gezamenlijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het kind worden er tussen de mentor en ouders afspraken gemaakt. De kinderen worden bij zorgen besproken met de interne begeleider en er kan na toestemming van de ouders contact opgenomen worden met het consultatiebureau of een andere externe organisatie. Bij zorgen wordt onderstaande route gehanteerd;

1. Signaleren van zorg
2. Groeidocument invullen
3. Besproken in OT (ondersteuningsteam van school) en de zorgroute van school wordt doorlopen.

### Verzorging en gezonde leefstijl

Wijzer in Opvang en Onderwijs heeft een gezond voedingsbeleid die wij in de hele dagopvang hanteren. Als tussendoortje bieden wij fruit of volkorenproducten aan en drinken we melk, vruchtenthee of water. Bij seizoen vieringen (Sinterklaas, Pasen) kan hiervan worden afgeweken. Wanneer een kind gaat trakteren, proberen we de ouders te sturen op gezonde traktaties. Snoeptraktaties geven we zo veel mogelijk mee naar huis.

We gaan dagelijks een moment naar buiten, waarbij we de kinderen stimuleren te bewegen met bijvoorbeeld fietsen, ballen of ander materiaal of deel te nemen aan een beweegactiviteit. Als het weer het niet toelaat doen we dit binnen of in de speelhal van de basisschool.

We hebben verschoonmomenten, maar controleren ook regelmatig of een kind extra verschoond moet worden. Kinderen die zindelijk zijn mogen naar het toilet. Wij begeleiden de kinderen in hygiënisch toilet gebruik. Zoals handen wassen, zitten op de wc en doortrekken. We ventileren de ruimtes zodra we binnen komen en hebben dagelijks een boven raam open. De medewerkers zijn zich bewust van een voorbeeldfunctie in veilig, gezond en hygiënisch werken. Wijzer in Opvang en Onderwijs hanteert het Veiligheid en Gezondheid beleid.



## Kindvolgsysteem

Binnen de locatie wordt er gewerkt met de observatiemethode KIIK! Aan de hand van de resultaten worden ouders minimaal 1x per jaar uitgenodigd voor een ontwikkelgesprek. Tijdens dit ontwikkelgesprek wordt de observatie besproken en worden voorsprongen en uitval onder de aandacht gebracht. Bij zorgen om de ontwikkeling van een kind kunnen

er meerdere gesprekken gevoerd worden. De medewerkers adviseren, denken mee over hoe we gezamenlijk het kind kunnen helpen in de ontwikkeling.

De kleuterklassen gebruiken ook de KIIK! methode, hierdoor kan de ontwikkeling van 2 tot 6 jaar worden ingevuld en bijgehouden. Dit draagt bij aan de doorgaande lijn van de kinderen.

Wanneer peuters naar een andere locatie gaan, sturen we een kopie van de observatieresultaten naar de nieuwe school. Door KIIK! kunnen wij vroeg signaleren of er problemen, voorsprongen of uitval in de ontwikkeling van het kind zijn. De school is door een doorgaande observatiemethode en een korte zorgroute op de hoogte over de ontwikkeling van een kind.

Kinderen worden elke dag geobserveerd. Ouders worden 1x per jaar uitgenodigd voor een kindgesprek, voor kinderen met een VVE indicatie worden ouders 2x per jaar uitgenodigd. Bij kinderen waar wij zorgen hebben over het welbevinden en de ontwikkeling, nodigen wij de ouders extra uit voor een gesprek.

## Werken met VVE

Binnen het kindcentrum stemmen we de thema's af. Per thema wordt er een thema activiteitenplanning gemaakt. Hiervoor gebruiken we de VVE-methode Startblokken.

In de themaplanning staan activiteiten die gekoppeld zijn aan de doelen vanuit de observatiemethode KIIK. In de planner registreren wij o.a. voortgang of andere opvallendheden in de ontwikkeling van kinderen. Ieder thema is er een thema boek dat centraal staat en dagelijks wordt er voorgelezen aan de kinderen. Ook verwerken wij het thema in de hoeken door thema materiaal neer te leggen die de kinderen kunnen gebruiken tijdens vrij spel. De hal is een doelgerichte ruimte waar VVE-activiteiten aangeboden worden. Ieder thema zingen wij liedjes die aansluiten bij het onderwerp. Op de taalmuur hangen woorden en platen die betrekking hebben tot het thema en het themaboek. We benoemen wat we doen, herhalen de thema woorden en bieden structuur door een vast dagritme te gebruiken. Indien mogelijk maken we uitstapjes passend bij het thema of nodigen we een gast uit die verdieping kan bieden over het onderwerp. Bij zorgen over de taalontwikkeling adviseren wij ouders bij het CJG een VVE-verwijzing aan te vragen. Ouders ontvangen een nieuwsbrief met informatie over het thema.

## Doelgroeppeuters

Met VE (voorschoolse educatie) voor peuters met een risico op een (taal)achterstand kunnen we de kanselijkheid voor de kinderen bevorderen. Veel gemeenten kiezen er voor om VE aan alle kinderen aan te bieden. Het effect van VE is het grootst als de peuters een substantieel aantal uren deelnemen en als de VE van hoge kwaliteit is. De verhoging van het minimaal aantal uren aanbod van VE is naar 960 uur voor doelgroeppeuters tussen 2,5 en 4 jaar veranderd. Deze maatregel is per 1 augustus 2020 van kracht geworden.

### Pedagogisch beleidsmedewerker en coach in de voorschoolse educatie

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach in de voorschoolse (VE coach) wordt bij Wijzer in opvang ingezet voor de kwaliteitsverhoging van de voorschoolse educatie. Bij de voorschoolse educatie wordt het 'Onderzoekskader 2021 voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs' gehanteerd als richtlijn. Dit waarderingskader biedt de VE coach handvatten om de coaching vorm te geven en richt zich voornamelijk op het kwaliteitsgebied 'Ontwikkelingsproces'. Hieronder vallen de standaarden: aanbod, zicht op ontwikkeling, pedagogisch-educatief handelen, (extra) ondersteuning en samenwerking.

De VE coach werkt bij de peutergroepen van Wijzer een aantal uur boven-formatief mee. Op deze manier wordt coaching in de vorm van coaching on the job geboden aan de beroepskrachten die werken in de voorschoolse educatie. Ook biedt de VE coach ondersteuning in de planning van het themagerichte aanbod en bewaakt de VE coach het cyclus proces van het stellen van doelen passend bij de ondersteuningsbehoeften van de peuters. Ook houdt de VE coach het VE beleid up to date en bewaakt het werken volgens wet- en regelgeving.

### Inzet van medewerkers

Bij het inzetten van pedagogisch medewerkers hanteren wij de BKR-regels (medewerker kind ratio). Het kan voor komen dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep is ingezet, omdat het aantal kinderen dit toe laat. De voorwaarde is dat er dan een andere volwassene in het gebouw aanwezig is die ieder moment het lokaal binnen kan komen om te voldoen aan het 4-ogen principe. Daarnaast zijn de deuren van de sanitaire ruimte altijd open. Via de grote ramen aan het plein of bij de deur kan er altijd naar de groepsruimte gekeken worden.

Op de locatie is in te zien wie de vaste gezichten zijn van de groep en hoe wij afwijken *ivm de 3-uurs* regeling.

De situaties dat wij evt. afwijken van de BKR :

- Begin van de dag
- Aan het einde van de dag
- Pauzes van de medewerkers

We kiezen ervoor om op 3 korte momenten af te wijken zodat de sociaal emotionele veiligheid optimaal wordt gewaarborgd.

De gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzediensten van de pedagogisch medewerkers zijn:

Diensttijd van 07:30 uur tot 16:30 uur. 30 minuten pauze van 13:00 tot 13:30 uur

Diensttijd van 08:00 uur tot 17:00 uur. 30 minuten pauze van 13:30 tot 14:00 uur

Diensttijd van 08:30 uur tot 17:30 uur. 30 minuten pauze van 14:00 tot 14:30 uur

Diensttijd van 09:00 uur tot 18:00 uur. 30 minuten pauze van 14:30 tot 15:00 uur

De dienst van 9:00 uur is met uitloop tot 18:30 uur.

Diensttijd op woensdag 7:30 uur tot 18:00 uur. 60 minuten pauze van 13:00 uur tot 14:00 uur.

\* De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie op de groep daarom vraagt, afwijken van de diensttijden. Er wordt vastgehouden aan de pauzeduur zoals deze is opgenomen, in dit pedagogisch werkplan.

## Vaste gezichten

Wij streven naar het inzetten van vaste medewerkers, waarbij minimaal één vast gezicht aanwezig is om continuïteit te kunnen bieden aan de kinderen. Bij wegvallen van de vaste gezichten benaderen we interne collega's van de schakelgroepen of zij kunnen werken. Wanneer dit niet kan werken wij met vaste zzp'ers van een extern bureau. Wanneer het externe bureau geen personeel kan leveren, zal de coördinator de groep overnemen zodat er een bekend gezicht voor de kinderen is. Tevens zal de coördinator de groep overnemen bij pauzes als er veel kinderen wakker zijn.

Naast pedagogisch medewerkers kan er een stagiaire voor een bepaalde periode op de groep aanwezig zijn. Afhankelijk van de opleiding en het leerjaar kan een stagiaire diverse verzorgingshandelingen verrichten, kindgerichte activiteiten aanbieden en ondersteunt op de groep. een stagiaire is nooit alleen op een groep. Welke verantwoordelijkheden en handelingen een stagiaire mag verrichten, is te vinden in de beroepspraktijk vorming. Dit document is aanwezig op locatie.

## Dagindeling

7:30-09:15 uur	Inloop en vrij spelen
09:15 uur	Gezamenlijk opruimen d.m.v. het opruimlied
09:30 uur	Aan tafel, wij starten gezamenlijk onze dag. Wij zingen het goedemorgen lied, bespreken de dagen van de week en benoemen de kleuren. Ook eten wij gezamenlijk vers fruit. Hierbij drinken wij (vruchten)water en/of thee
10:15 uur	Het verschoon moment, kinderen die zindelijk zijn gaan zelfstandig plassen, kinderen met een luier krijgen een schone luier. Ook zetten wij de potjes neer voor de kinderen die willen oefenen
10:30 uur	Buitenspelen en/of een ontwikkelingsgerichte activiteit
11:20 uur	We gaan naar binnen. De kinderen gaan plassen voor het aan tafel gaan. Hierbij wassen wij ook van elk kind de handen.
11:30 uur	We gaan gezamenlijk lunchen en drinken melk of water. Wij smeren samen met de kinderen de boterhammen. Wij wachten tot elk kind een boterham heeft en zingen ons boterhammenlied, uitzonderingen van wachten is als een kind te jong is om hier echt rekening mee te houden.
12:30 uur	Verschoonmoment, kinderen die nog slapen gaan naar bed. Niet slapende kinderen doen een activiteit of spelen vrij
15:00 uur	Kinderen komen uit bed en worden verschoond. Kinderen die zindelijk zijn gaan plassen
15:30 uur	Aan tafel, liedje zingen boekje lezen. Wij eten groente, een plakje kaas of worst (als uitzondering) siroop of (vruchten)water of thee
16:15 uur	Vrij spel/activiteit en kinderen worden opgehaald
17:00 uur	gezamenlijk opruimen





17:15 uur                      Aan tafel voor het 5 uurtje (wij eten dan een kaakje of een andere kleine gezonde snack)

17:45/18:30 uur              Activiteit aan tafel of in de groep  
Op dinsdag en donderdag hebben wij een extra groep in de hal. Wij gaan met de kinderen die er aan toe zijn naar de hal om daar een uitdagend programma aan te bieden.

### Plaatsing

Het is mogelijk dat ouders voorafgaand aan de inschrijving op de locatie komen voor een rondleiding en informatie over onze werkwijze. Wanneer een kind is ingeschreven, ontvangen wij vanuit de afdeling plaatsing de kind gegevens en nemen wij contact op met de ouders/verzorgers voor het plannen van een intakegesprek. Het intakegesprek vindt plaats voorafgaand aan de startdatum. Een uitzondering kan zijn dat een kind met spoed geplaatst wordt en het hierdoor niet mogelijk is om vooraf een intakegesprek te plannen. Dan vindt het intakegesprek plaats op de eerste dag dat het kind naar de opvang komt. Zonder het intakegesprek kan het kind niet starten in de opvanggroep. Tijdens het intakegesprek bespreken we de belangrijke gegevens over het kind, de gang van zaken op de locatie, het dagritme, het volgen van het kind en de inhoud van het mentorschap.

### Wennen

Wennen is mogelijk vanaf de startdatum van het opvangcontract en wennen gaat in overleg met ouders. Ouders kennen hun kind en weten wat hij of zij nodig heeft. Het wennen verloopt kindgericht en in samenwerking met ouders. Onze wenprocedure gaat volgens het volgende stappenplan:

1. Tijdens het kennismakingsgesprek met ouders wordt onze wenprocedure toegelicht.
2. De eerste dag dat een kind start op het kinderdagverblijf, bekijken we hoe het kind zich voelt. Ouders mogen altijd bellen om te vragen hoe het met het kind gaat.
3. Wanneer wij signaleren dat een kind nog niet toe is om een hele dag aanwezig te zijn, bespreken wij met ouders een opbouwschema.
4. Wanneer een kind eraan toe is, bouwen we de tijd dat een kind aanwezig is bij de opvang op.

### Ouderportaal Konnect

Met ons ouderportaal Konnect hebben ouders toegang tot hun gegevens en facturen, kunnen ouders foto's bekijken die op de groep van hun kind zijn gemaakt, berichten van het kindcentrum lezen maar ook zelf berichten sturen, en kunnen hun kind afwezig\* melden en extra opvang aanvragen. Onze medewerkers gebruiken het portaal voor de dagelijkse aanwezigheidsregistratie, het plaatsen van foto's en berichten en het beoordelen van de aanvragen voor extra opvang. Voor kinderen onder de 1 jaar gebruiken wij Konnect als overdracht schriftje.

\* Wanneer uw kind niet komt, moet u dit doorgeven via Konnect. Vanuit de afdeling plaatsing ontvangt u inloggegevens en de handleiding.

### \*Extra Opvang

Extra opvang is mogelijk mits de groeps grootte dit toelaat. Ouders kunnen extra opvang aanvragen via ons ouderportaal. De aanvraag komt bij de groep van hun kind binnen en de coördinator opvang van de locatie keurt de aanvraag goed of wijzen deze af. Voor extra opvang kunnen ouders hun opgebouwde tegoed gebruiken of zij ontvangen een aanvullende factuur. De tegoeden zijn een service die Wijzer in Opvang biedt, ouders kunnen hier geen rechten aan ontleen.



\*Zie ook onze Plaatsingsvoorwaarden

### Overdracht, ouderbijeenkomsten en informatie

Wanneer ouders kinderen komen brengen en halen besteden wij tijd en aandacht aan een overdrachtmoment, waarbij wij ouders mondeling over diverse zaken informeren. Ook gebruiken wij een app om ouders te informeren en te betrekken bij de opvang. Ook krijgen ouders een nieuwsbrief en worden zij uitgenodigd om mee te gaan bij uitstapjes.

### Oudercommissie

Wij streven naar een locatie oudercommissie en werven een aantal keer per jaar binnen de locatie voor leden. We nodigen ouders mondeling uit, maar gebruiken bijv. de nieuwsbrief om leden te werven. De oudercommissie denkt mee, adviseert over de locatie, de opvang en veranderingen in bijv. beleid.

### Klachten en geschillencommissie

Wanneer ouders klachten, complimenten of suggesties hebben hanteren wij de klachtenprocedure van Wijzer in Opvang;

1. Ouders dienen schriftelijk een klacht in. Zij worden attent gemaakt op het klachtenreglement welke te vinden is via een link op de website: **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig.** 2. Binnen twee weken worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek en wordt het “klachtenformulier na eerste melding van een klacht” ingevuld. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid van de ouders is afgehandeld wordt op verzoek van de ouders het formulier en de schriftelijke klacht direct doorgezet naar de hogere geleding binnen de organisatie.

3. Binnen twee weken worden de ouders door de hogere geleding uitgenodigd voor een gesprek en wordt het “klachtenformulier na de tweede melding van een klacht” ingevuld. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid van de ouders is afgehandeld wordt op verzoek van de ouders de twee formulieren en de schriftelijke klacht direct doorgezet naar de hogere geleding binnen de organisatie. Dit is te allen tijde het bestuur.

4. Binnen twee weken worden de ouders door het bestuur uitgenodigd voor een gesprek en wordt het “klachtenformulier na de derde melding van een klacht” ingevuld.

5. Zoals in het interne klachtenreglement is vermeld mag de procedure na ontvangst van de schriftelijke klacht in totaal niet langer duren dan 6 weken.

6. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld hebben de ouders de mogelijkheid om de klacht bij de geschillencommissie in te dienen. Informatie is te vinden via de website: **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig.**

Wanneer de klacht op de locatie naar tevredenheid is afgehandeld worden de formulieren en de klacht op de locatie bewaard.

Indien de klacht door het bestuur is behandeld worden alle formulieren en de schriftelijke klacht op het servicebureau bewaard.

Gelukkig krijgen we ook complimenten, suggesties en aandachtspunten. Hiervoor kan het “formulier voor het noteren van complimenten, suggestie en aandachtspunten” worden gebruikt.

## De pedagogisch basisdoelen in de praktijk

### Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid

Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid is de basis van de pedagogische doelstellingen van ons kindcentrum. De medewerkers beschikken over interactievaardigheden. Hierdoor zijn zij in staat een hechte en veilige band met kinderen te ontwikkelen. Wanneer een kind en/of ouder binnen komt worden zij begroet. Wanneer een kind zich niet goed voelt of behoefte heeft aan ondersteuning, zullen deze signalen juist geïnterpreteerd worden en zal er passend op worden gereageerd. Hierdoor zal een kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelen. Er wordt rekening gehouden met de leeftijd en ontwikkelingsfasen van kinderen. Ook streeft het kindcentrum naar het vormen van vaste groepen kinderen en vaste medewerkers op de groepen. De medewerkers hebben oog voor de een op een interacties met kinderen, maar sturen ook, waar nodig, interacties tussen kinderen onderling. De medewerkers begeleiden en stimuleren kinderen in samen te spelen, te leren, te delen, zich te verplaatsen in elkaar en problemen onderling op te lossen. De inrichting sluit aan bij de doelgroep en de belevingswereld van de kinderen en draagt bij aan een gevoel van geborgenheid. Er is een basisinventarislijst inricht materiaal en er is een veiligheid en gezondheidsdocument waarin risico's op ongevallen jaarlijks worden geïnventariseerd en door onderhoud en acties de risico's op ongelukjes worden ingeschat en beperkt. De medewerkers streven ernaar om een voorspelbare, aantrekkelijke en vertrouwde leeromgeving en dagritme te creëren. Dit is terug te zien in dagritme kaarten. Dit geeft de kinderen regelmaat en houvast en hierdoor een gevoel van veiligheid. Vaste elementen zoals brengen en halen, de kring, binnen- en buitenspelen, de lunch etc. bieden structuur.

### Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Kinderen worden door de medewerkers begeleid door middel van het aanbieden van betekenisvolle activiteiten, bij het zoeken naar mogelijkheden, wensen en grenzen met betrekking tot henzelf en hun omgeving. Zo krijgen kinderen de gelegenheid cognitieve vaardigheden te ontwikkelen en zelfvertrouwen op te bouwen. Spelen en leren is onlosmakelijk met elkaar verbonden. Medewerkers geven met hun gedrag en begeleiding het goede voorbeeld en zijn zich hiervan bewust. De medewerkers zijn VVE gecertificeerd in het aanbieden van voor en vroegschoolse educatie. Kinderen doen op jonge leeftijd mee aan educatieve themaprogramma's die aansluiten bij de belevingswereld en ontwikkelniveaus van de kinderen. In het VVE-aanbod wordt een totaal aanbod van taal, spelen en leren aangeboden voor kinderen in de leeftijd van 2 t/m 6 jaar. De medewerkers geven kinderen de ruimte om de omgeving te ontdekken en hun motoriek en zintuigen te ontwikkelen. De mogelijkheid om te bewegen, te voelen, zien, ruiken, horen en te proeven. De omgeving is veilig, geletterd, uitdagend, gevarieerd en heeft aansluiting bij de zone van de naaste ontwikkeling van de kinderen. De medewerker heeft oog voor de actuele ontwikkeling van het kind, wat een kind op eigen kracht kan. Daarnaast biedt de medewerker het kind uitdaging en hulp om de naaste ontwikkeling te stimuleren. De medewerker is enthousiast en heeft een actieve betrokken rol. Activiteiten gericht op gezondheid, kennis van de wereld, muziek en dans, denken, taal en rekenen en de motoriek worden ingezet. De activiteiten zijn gekoppeld aan ontwikkelingsdoelen om aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Deze doelen komen uit de observatiemethode.



## Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties

De sociale ontwikkeling is de ontwikkeling van kinderen, waarbij ze leren omgaan met zichzelf en anderen en waarbij ze leren wat de eigen en andermans gevoelens zijn. Belangrijk bij deze ontwikkeling zijn de psychologische behoeften, hechting en sociale interacties.

Kinderen moeten het gevoel hebben zelf de regie te hebben, zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen en moeten het vertrouwen in de eigen vaardigheden. De medewerkers bouwen een relatie op met kinderen en ouders, praten met hen en erkennen gevoelens. De gesproken taal ondersteunt de non-verbale communicatie en geeft kinderen het vertrouwen dat ze emoties mogen tonen. De kinderen voelen zich gerespecteerd, gelijkwaardig en gewaardeerd en komen tot interactie met anderen en medewerkers. De medewerker houdt rekening met de verschillen in behoeften en belangen, maakt afwegingen en blijft kijken naar kinderen. De medewerker is zich ervan bewust wanneer en hoe in te grijpen bij conflicten en laat de kinderen nadenken over oplossingen. De medewerker is een voorbeeldfunctie in sociaal gedrag, wisselt ideeën en ervaringen uit met collega's en ouders/verzorgers. Het kindcentrum biedt gelijke kansen en mogelijkheden voor alle kinderen. Opvallend gedrag wordt gesignaleerd, geobserveerd, geanalyseerd en besproken met de ouders. Na toestemming van ouders wordt er contact opgenomen met het consultatiebureau en wordt het kind besproken met de interne begeleider van de locatie. Ouders worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelen en de zorgroute die doorlopen wordt.

## Overdracht van normen en waarden

De kinderen worden gestimuleerd om met een open blik kennis te maken met algemene waarden en normen in de samenleving met oog op een respectvolle omgang met anderen en het deelnemen aan de maatschappij. Door aandacht te geven aan diverse culturen, gebruiken, tradities en gewoontes van de samenleving en de verschillende culturen die daar deel van uit maken, leren kinderen. De medewerkers hebben respect voor verschillen in temperament, talent, cultuur, opvoedstijlen, sekse, religie, sociaal milieu, opleidingsniveau, gezinssamenstellingen en beperkingen. Door een voorbeeldfunctie van de medewerker en aandacht te besteden aan diversiteit leren kinderen zich aan te kunnen passen. Niemand wordt buitengesloten en er wordt gestreefd naar gelijke kansen voor alle kinderen. De basis hiervoor is het bieden van structuur en het creëren van een veilig klimaat waarin de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd en waarin kinderen zich leren aanpassen aan de regels en omgangsvormen die gelden in de samenleving waarin kinderen opgroeien.



## De interactievaardigheden in de praktijk

### Sensitieve responsiviteit

De basis van sensitieve responsiviteit, de vaardigheid om signalen en behoeften van kinderen op te merken, goed te interpreteren en er passend op te reageren, is kijken naar kinderen. Door goed naar kinderen te kijken tijdens verzorgingsmomenten en spelmomenten, verwerft de medewerker veel kennis over de ontwikkeling en de eigenschappen en interesses van het kind. Deze kennis heeft de medewerker nodig om te kunnen aansluiten bij de mogelijkheden van ieder kind en het kind een stapje verder te helpen in de ontwikkeling. Door het bieden van emotionele ondersteuning en het gevoel van warmte en geborgenheid geven, een kind oppakken, troosten en knuffelen, krijgt het kind vertrouwen in de ander, zelfvertrouwen en een gevoel van eigenwaarde.

### Respect voor autonomie

Bij het respecteren van de autonomie ziet de medewerker alle kinderen in de groep als individu. Een kind is niet alleen een onderdeel van de grote groep. Ieder kind heeft zijn eigen gewoontes, voorkeuren en ideeën. De medewerker benoemt wat kinderen voelen, zien en ervaren en laat merken dat zij/hij op de hoogte is waar het kind van houdt, waar het graag mee speelt en hoe de thuissituatie is. De medewerker benoemt het als een kind verdrietig is en vraagt wat er aan de hand is. Kinderen mogen zelf dingen doen en uitproberen, oplossingen bedenken en zelf ervaringen opdoen. Zo leren kinderen zelfvertrouwen te ontwikkelen. De medewerker toont waardering voor de initiatieven van de kinderen en ondersteunt de kinderen in het opdoen van nieuwe ervaringen. Door zo te handelen en te kijken naar een kind respecteert de medewerker de autonomie van het kind. Geduld hebben en het tempo en de ontwikkeling van een kind volgen past dan ook zeker binnen het ontwikkelingsgericht werken met het VVE-programma.

### Structureren en grenzen stellen

Bij structureren en grenzen stellen maken de medewerkers duidelijk wat de kinderen in de groep kunnen verwachten, welke regels er zijn en hoe zij ervoor zorgen dat de kinderen en de andere medewerkers zich daar ook aan houden. Er wordt gewerkt met een vast dagritme, dat voorspelbaarheid biedt aan de kinderen. Kinderen kunnen hierdoor makkelijker meedoen, omdat ze weten wat er komen gaat en wat er van de kinderen verwacht wordt. De medewerker helpt de kinderen bij het volgen van de regels door afspraken te herhalen en door tijdig in te grijpen als het er naar uit ziet dat een kind de regel vergeet. De medewerker geeft een duidelijke uitleg over wat zij van kinderen verwacht bij een activiteit, uitstapje, taak of verzorgingsmoment. De medewerkers zijn consequent. Er zijn groepsafspraken die op een respectvolle en inzichtelijke manier gedeeld worden en structuur bieden. In het groepsproces is bijv. aan de orde stellen van beurten belangrijk. Dit creëert kansen voor alle kinderen om actief deel te nemen aan een gesprek of activiteit.

### Begeleiden van interacties

De kinderen komen in het kindcentrum in aanraking met veel andere kinderen en hebben naast het samenleven gedurende de dag ook onderling contact. Deze ervaringen kunnen de sociaal emotionele ontwikkeling positief en negatief beïnvloeden. Het is van belang dat een medewerker oog heeft voor de interacties en deze zo nodig begeleidt en stimuleert. De medewerker merkt zowel negatieve als positieve situaties op en waardeert en belooft deze waardevolle en leerzame contactmomenten. Opmerken en aanmoedigen zijn een belangrijke taak voor de medewerkers. Een voorbeeldfunctie, imiteren en kinderen samen taakjes laten doen dragen bij aan het stimuleren en het begeleiden van interacties. Negatieve interacties worden door de medewerker bijgestuurd door middel van bemiddelen en helpen samen verder te kunnen. De medewerker is open, zonder oordeel en speelt geen politieagent. De medewerker is de bemiddelaar en laat de kinderen samen nadenken over een oplossing. De medewerker heeft positieve aandacht voor alle kinderen en zorgt voor een prettige groeps sfeer/klimaat. Er wordt een WIJ gevoel gecreëerd doordat er gezamenlijke activiteiten plaats vinden met vertrouwde gewoontes en rituelen. De kinderen krijgen de gelegenheid om in kleine groepjes te spelen, maar ook zich even terug te kunnen trekken.



## Ontwikkelingsstimulering

Bij ontwikkelingsstimulering gaat het om de acties die de medewerker onderneemt om de kinderen te begeleiden bij het vergroten van vaardigheden en kennis, passend bij het ontwikkelniveau en het potentieel van kinderen. In het werken met het VVE-programma kijken we naar het ontwikkelniveau van de kinderen en stellen we doelen passend bij deze ontwikkeling. De stimulering sluit aan en is niet te moeilijk of te makkelijk (de zone van de naaste ontwikkeling). De medewerker prikkelt de aandacht en interesses van de kinderen. De ontwikkelingsgebieden die wij stimuleren d.m.v. activiteiten zijn de cognitieve ontwikkeling en spel, taalontwikkeling, motorische ontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling. Er zijn geplande activiteiten zoals opgenomen in onze thema planning, maar ook ontstaan er spontane activiteiten die passen bij de belevingswereld van de kinderen en de maatschappelijke ontwikkelingen. Door open vragen te stellen wordt onderzocht welke kennis kinderen al hebben verworven over een bepaald onderwerp, voorwerp, boek etc. Er wordt dieper ingegaan op de uitingen van kinderen, maar ook worden kinderen gestimuleerd te denken in oplossingen of vragen te stellen. Bij ontwikkelingsstimulering is een rijke speel leeromgeving ook belangrijk. Er zijn hoeken, divers speel materiaal, boeken etc. De medewerker onderneemt, doet en ervaart samen met kinderen, speelt mee. De medewerker toont belangstelling voor de kinderen en onderzoekt welke plannen het kind heeft en helpt bij het behalen van deze plannen. Door vragen te stellen en te praten komt de medewerker tot een beeld van interesses, ontwikkeling, kennis en verbindt de medewerker kinderen met elkaar tot een groepsproces of samen spel.

## Praten en uitleg geven

Kinderen leren taal door een combinatie van taalaanbod door de omgeving, taalproductie door het kind en door feedback op het taalgebruik vanuit de omgeving. De medewerkers bieden een rijk taalaanbod. Alle interacties worden voortdurend begeleid door taal. Praten en uitleggen is de mate waarin de pedagogisch medewerker praat en dingen uitlegt. De manier waarop de medewerker dit doet is van belang. De medewerker leert de kinderen de taal te begrijpen en te gebruiken, gevoelens, eigen wil en handelingen onder woorden te brengen, de wereld om het kind heen te begrijpen, maar ook samen leren en elkaar te begrijpen. De beroepskrach benoemt wat ze doet en wat er gaat gebeuren en gebeurt. De medewerker benoemt gevoelens en gaat na of de intenties van de kinderen duidelijk zijn. Door gesprekjes te voeren waarbij de medewerker zich aanpast aan het begripsniveau speelt zij in op interesses van de kinderen. De medewerker gebruikt ook non-verbale communicatie passend bij de verbale communicatie en verwoordt wat er feitelijk gebeurt en wat de medewerker gaan doen. De medewerker vertelt verhalen en leest verhalen voor.

